Утвержден

 постановлением администрации

 Березовского городского округа

 от 18.04.2019 №329

Порядок

деятельности комиссии

1.Общие положения

1.1.Для рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план Березовского городского округа Свердловской области (далее – генеральный план) создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план (далее – комиссия) на период до утверждения решения представительным органом в установленном порядке.

1.2.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства.

2.Состав комиссии

2.1.Состав комиссии определяется постановлением администрации Березовского городского округа.

2.2.Деятельностью комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.Компетенция комиссии

Комиссия:

рассматривает поступившие обращения с предложениями граждан и юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации по вопросу внесения изменений в генеральный план на предмет их рациональности, соответствия градостроительным нормам и правилам, действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему градостроительные и земельные отношения и подготавливает рекомендации главе Березовского городского округа;

рассматривает представленный проект изменений в генеральный план и подготавливает рекомендации главе Березовского городского округа.

4.Порядок деятельности комиссии

4.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2.Решение о проведении заседания комиссии принимает председатель комиссии.

4.3.Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

4.4.Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

4.5.Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6.Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

4.7.Председатель комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании комиссии в срок, не превышающий 1 (одного) месяца со дня их поступления.

4.8.Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

4.9.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.10.Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.

4.11.Результат рассмотрения комиссии оформляется в форме заключения.